

글로벌일반전임교원 안내사항

■ 지원자격

- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
 - ※ [교육공무원법 제10조의4(결격사유), 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조(교원 및 조교의 자격)] 참조
- 각 전공분야별 지원 자격을 갖춘 자
- 임용 후 연구실적 등 의무사항을 충족할 수 있는 자

■ 접수방법

- 교수임용지원서 접수 : 접수기간에 GLOBAL(글로벌)캠퍼스 홈페이지(<https://www.kku.ac.kr>) 교수채용 공고 사이트에 접속 후 직접 입력
- 학위 논문, 연구실적 및 연구실적 증빙자료 등 : 파일 형식으로 이메일 제출(applyku@kku.ac.kr)
 - ※ 이메일 작성 시 지원 분야 및 성명 기재 필수
- 교수임용지원서 접수 및 연구실적(학위 논문, 연구실적 및 연구실적 증빙자료 등) 이메일 제출을 모두 완료해야만 접수가 완료되며, 기간 외 지원서 작성 및 연구실적 제출은 인정하지 않음

■ 접수기간

- 지원서 접수 : 2023. 4. 27.(목) 12:00(정오) ~ 5. 8.(월) 12:00(정오) 까지 (대한민국 시간 기준)
 - 임용지원서 등록사이트 주소는 인터넷 접수 시작일 2023. 4. 27.(목) 12시 이후 GLOBAL(글로벌) 캠퍼스 홈페이지(<https://www.kku.ac.kr>)를 통해 공지 예정
 - 임용지원서 인터넷 등록은 접수 마감일인 2023. 5. 8.(월) 12:00까지만 가능하며, 이후에는 불가함
- 연구실적(학위 논문, 연구실적 및 연구실적 증빙자료등) 제출 : 2023. 4. 27.(목) 12:00(정오) ~ 5. 8.(월) 12:00(정오) 까지 (대한민국 시간 기준)
 - applyku@kku.ac.kr로 이메일 제출
 - 연구실적을 이메일로 제출하지 않을 경우 심사대상에서 제외하며, 지원서 접수기간 외 수신된 이메일은 평가에 반영하지 않고, 일괄 반송처리함
- ※ 교수임용지원 사이트의 “연구실적 제출관련 안내사항”에 명시된 방법으로 연구실적이 제출되지 않을 경우 반송 예정임

■ 구비서류 목록

○ 각종 증명서 : 임용지원서 등록사이트에 PDF파일을 직접 업로드

- 학위수여증명서 또는 학위기(학부 및 대학원)

[외국박사학위 취득자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본 필수 제출]

※ 편입 경력이 있을 경우, 편입 전 대학의 수료증명서 필수 제출

- 성적증명서(학부 및 대학원)

[학부 성적증명서는 교수임용지원서에 기재한 평점평균이 기재되어 있어야 함]

- 경력증명서(지원서 기재사항 전체) 및 건강보험자격득실확인서

[지원 당시 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정]

- 자격 및 면허(특허등 포함)

※ 각종 증명서 중 한국어와 영어 이외의 언어로 표기된 모든 서류는 반드시 한국어로 번역 공증하여 제출해야 함.

○ 연구실적 : 이메일 제출

※ **대표 연구실적은 주저자/교신저자급 이상** 논문만 인정

(예능계열은 창작 및 실기활동도 대표연구실적으로 인정가능함)

※ 연구실적의 인정범위는 출간된 것에 한하며, 게재 예정 논문은 인정하지 않음.

온라인에만 게재된 논문의 경우 해당기간 내 DOI(Digital Object Identifier) 넘버가 확인되면 연구실적으로 인정할 수 있음.

※ 연구실적의 발표연도가 2019년, 2023년인 경우 “게재월“에 대한 구체적인 증빙자료가 필요함.

- 최종학위 논문 1부

- 논문실적

① **최근 4년 이내(2019. 5. ~ 2023. 5.)** 발표한 연구실적 Full Paper 각 1부

② **최근 4년 이내(2019. 5. ~ 2023. 5.)** 발표한 연구실적의 게재사실 증빙자료 각 1부

③ **최근 4년 이내(2019. 5. ~ 2023. 5.)** 논문이 발표된 게재지의 IF 증빙자료(**최신연도 기준**)

▶ IF 증빙자료는 국제저명학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI)에 해당할 경우만 제출

④ **최근 4년 이내(2019. 5. ~ 2023. 5.)** 발표한 논문의 피인용횟수 증빙자료

▶ 국제저명학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI) : Web of Science 기준으로 IF 및 피인용횟수 증빙 자료 제출(google scholar 등 미인정)

▶ 한국연구재단 등재지 : 한국학술지인용색인(KCI) 기준으로 피인용횟수 증빙자료 제출

▶ SCOPUS : www.scopus.com 기준으로 피인용횟수 증빙자료 제출

- 창작 및 실기활동 실적

① 최근 4년 이내(2019. 5. ~ 2023. 5.) 발표한 창작 및 실기활동 실적

- ▶ 영상실적 : 주요 장면의 스틸 이미지. 영상물은 URL형태로 제출하며 영상물 자체를 이메일로 송부할 경우 접수 불가능(URL 오류에 대해서는 대학이 책임지지 않음)
- ▶ 전시 및 기타 실적 : 실적 이미지

② 최근 4년 이내(2019. 5. ~ 2023. 5.) 발표한 창작 및 실기활동 증빙자료

- ▶ 주최 측에서 발급한 공식적인 서류
- ▶ 영상실적 : 제출한 연구실적물에서 본인 역할이 크레딧, 팜플렛 등 공식자료를 통해 확인 가능해야 하며 배포 채널을 명시해야 함
- ▶ 전시실적 : 수행을 증빙할 수 있도록 포스터, 리플렛, 초청장, URL(홈페이지, 온라인 홍보, 기사 등) 포함
- ▶ 그 외 크레딧, 홈페이지 캡처 및 URL, 계약 관련 이메일 등

③ 작품집(Portfolio) PDF파일 (3D 그래픽스, 금속공예 지원자에 한하여 필수 제출)

- ▶ 전체 활동 기간 중 주요 경력 및 실적을 요약하여 작성
- ▶ 영상 : 주요 장면의 스틸 이미지, 캡션(제목, 발표 시기, 발표 기관, 참여자 정보 등), 해당 영상을 시청할 수 있는 URL링크 삽입 필수이며, URL 오류에 대해서는 대학이 책임지지 않음(영상물 자체를 이메일로 송부할 경우 접수 불가능)
- ▶ 전시 및 기타 : 작품 이미지, 전시 전경, 캡션(제목, 매체, 크기, 년도, 장소), 세부증빙 URL

※ 작품집(Portfolio) 미제출 시 심사대상에서 제외될 수 있음

- 연구실적 목록 : 지정된 양식을 임용지원서 등록사이트에 직접 업로드(파일명 : 지원자의 영문성명)
 - 학위 논문은 대표 연구실적에서 제외
- 연구계획서 1부 : 임용지원서 등록사이트에 직접 업로드(파일명 : 지원자 본인의 영문성명)
 - GLOCAL(글로벌)캠퍼스 최초 임용일 이후 근무기간(2년) 동안 수행하려는 연구의 계획으로서, 아래의 내용을 포함하여야 함
 - ① 연구제목
 - ② 연구목표
 - ③ 연구의 전개방법
 - ④ 연구결과의 학문적, 실용적 가치에 대한 전망
 - ⑤ 관련 연구 및 보유한 아이디어에 대한 연구과제 수주 계획
 - ⑥ 연구결과를 발표할 학술지명
- ※ 연구계획서 양식은 A4용지 5매 이내의 자유 형식으로 작성하되, 첫 페이지 왼쪽 상단에 지원 분야, 소속학과, 전공분야, 성명을 줄을 나누어 기재

■ 전형방법

- 심사단계 구분
 - 1차 심사 : 서류심사
 - 2차 심사 : 연구실적 심사, 공개발표 및 인성검사
 - 3차 심사 : 면접심사
- 1차 합격자에 한하여 2차 심사 및 3차 심사를 실시하며, 결과는 GLOCAL(글로벌)캠퍼스 홈페이지에 게시 (합격자 발표 시 추후 전형 일정 안내)

■ 기타

- 최종 합격자는 **2023. 9. 1.자 임용 예정**이며, 급여 등 임용조건은 신입교원 규정에 따름.
 - ※ 2년간 계약 임용 후 연구업적 심사 등을 통해 재임용 여부를 결정하며, GLOCAL(글로벌)캠퍼스 글로벌일반전임교원규정에서 요구하는 연구업적을 충족해야 함.
(재임용평가, 부교수, 정교수 승진평가 시 국제저명학술지(SCI, SSCI, A&HCI 등) 업적 점수를 충족해야 함)
- 지원자의 자격 미달이나 구비서류 미비로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- **2023학년도 2학기 건국대학교 서울캠퍼스 교수 공개채용 지원자의 경우 GLOCAL(글로벌)캠퍼스(의과대학 포함) 지원이 불가함. 중복 지원 시 전체 불합격 처리함.**
- **GLOCAL(글로벌)캠퍼스(의과대학 포함) 내 2개 이상 분야에 중복 지원할 수 없음. 중복 지원 시 전체 불합격 처리함.**

- 해당 전공분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음.
- 교육공무원임용령 제4조의3에 의거 특정대학 출신 학사학위소지자가 모집단위별 누적 채용인원의 2/3를 초과하는 경우 특정대학 출신 학사학위소지자의 채용을 제한할 수 있음.
- 교육, 연구 및 산업체 경력년수는 교원인사 관련 규정에 의해 산정함.
- 임용 후 대학에서 요구하는 특정과제(대학혁신지원사업 등)가 있을 경우 적극 참여하여야 함.
- 지원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인될 경우 심사에서 제외되며, 임용 이후에도 임용을 취소함.

■ 연락처

- GLOCAL(글로컬)캠퍼스 교무팀

Tel: 043-840-3212(10:00 ~ 16:30) E-mail: sungsu@kku.ac.kr

※ 지원서 접수 마감일(5. 8.(월))은 전화 및 이메일 문의가 불가함. 문의사항이 있을 경우 5월 4일(목)까지 확인하기 바람.

※ 첨부된 교수임용지원서는 인터넷 등록에 필요한 사전 안내를 위해 게재한 것이며, 실제 작성은 접수기간 중 GLOCAL(글로컬)캠퍼스 교수채용 공고 사이트에서 임용지원서를 직접 작성하여 접수해야 함.

※ 임용지원서 작성에 관한 구체적인 방법은 접수기간에 인터넷 등록 프로그램 상의 임용지원서 작성방법을 확인하기 바람.

건국대학교 GLOCAL(글로컬)캠퍼스