

연구실적 제출관련 안내사항

I 제출처 : applyku@kku.ac.kr

II 제출(접수)기간 : 2022. 10. 12.(수) 12:00 ~ 10. 19.(수) 12:00
[대한민국 시간 기준]

III 주요 사항

- 임용지원서 인터넷 등록 및 연구실적(제출서류 포함) 이메일 제출은 2022. 10. 12.(수) 12:00 ~ 2022. 10. 19.(수) 12:00 [대한민국 시간 기준]에만 가능하며, **접수기관 외 수신된 이메일은 인정하지 않고 일괄 반송 처리함**
 - 접수 마감일에 집중되지 않도록 기간 내 제출 요청
- 각종 증명서 중 한국어와 영어 이외의 언어로 표기된 모든 서류는 **반드시** 한국어로 번역 공증하여 제출해야 함
- 제출하는 연구실적은 임용지원서 기재 목록 및 연구실적목록(Excel파일)의 순서와 일치해야함
 - 최종학위논문, 실적 인정기간 내의 연구실적 / 창작 및 실기활동 실적, 게재사실 증빙자료
- 『제품디자인실무』, 『애니메이션』 지원자는 **작품집(Portfolio)를 필수적으로 제출해야 하며, 미제출 시 평가대상에서 제외될 수 있음**
 - 글로벌일반전임교원 지원자의 경우 IF(Impact Factor, **논문 출간연도 기준**) 및 피인용 횟수(누적) 증빙자료를 추가로 제출해야 함
 - ※ IF 증빙자료는 국제저명학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI)만 해당함
- 본 파일(연구실적 제출관련 안내사항)에 명시된 방법으로 연구실적이 제출되지 않은 이메일의 경우 반송 예정임
- 메일제목은 “지원분야 이름” 으로 작성하며, 내용은 작성하지 않음. (첨부물만 첨부)

IV 제출서류

- 아래의 모든 서류를 각각 하나의 폴더로 구성, 압축하여 제출해야함
 - 최종학위 논문(Full paper)
 - 연구실적 인정기간 이내에 발표한 연구실적 중 대표 연구실적 2개(Full paper)
 - **대표 연구실적은 주저자 / 교신저자급 이상의 논문만 인정함**
 - **예능계열은 창작 및 실기활동도 인정함**
 - 연구실적 인정기간 이내에 발표한 연구실적 전체(Full paper)
 - 연구실적은 인정기간 내에 DOI가 나온 것에 한하여 인정함 (연구재단 등재학술지는 DOI 해당없음)
 - 예능계열 지원자의 경우 창작 및 실기활동 실적 또한 작품별로 하나의 PDF파일로 제출
 - ▶ 영상실적 : 주요 장면의 스틸 이미지. 영상물은 URL형태로 제출하며 영상물 자체를 이메일로 송부할 경우 접수 불가능(URL 오류에 대해서는 대학이 책임지지 않음)
 - ▶ 전시 및 기타 실적 : 실적 이미지
 - **작품집 (『제품디자인실무』, 『애니메이션』만 해당)**
 - **전체 활동 기간 중** 주요 경력 및 실적을 요약하여 작성
 - ▶ 영상 : 주요 장면의 스틸 이미지, 캡션(제목, 발표 시기, 발표 기관, 참여자 정보 등), 해당 영상을 시청할 수 있는 URL링크 삽입 필수이며, URL 오류에 대해서는 대학이 책임지지 않음(영상물 자체를 이메일로 송부할 경우 접수 불가능)
 - ▶ 전시 및 기타 : 작품 이미지, 전시 전경, 캡션(제목, 매체, 크기, 년도, 장소), 세부증빙 URL
 - **미제출 시 평가대상에서 제외될 수 있음**
 - 연구실적 인정기간 이내에 발표한 연구실적의 게재사실 증빙자료
 - 예능계열 지원자의 경우 창작 및 실기활동 실적 또한 작품별로(브로슈어 등) 하나의 PDF 파일로 제출
 - IF 및 피인용 횟수 증빙자료 (글로벌일반전임교원 지원자만 해당)
 - 제출한 모든 연구실적의 IF(Impact Factor) 및 피인용 횟수에 대한 증빙자료
 - Web of Science, 한국학술지인용색인(KCI), www.scopus.com 기준으로 제출 (google scholar 등 미인정)
 - **IF 증빙자료는 국제저명학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI)만 해당함**
- ※ 직종별 연구실적 인정기간
 - 글로벌일반전임교원, 글로벌교육전임교원 : 최근 4년 이내(2018. 10. ~ 2022. 10.)
 - 연구전임교원(연구전담) : 최근 2년 이내(2020. 10. ~ 2022. 10.)
- ※ 위 연구실적 관련 자료를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 평가대상에서 제외되거나 최하점을 받을 수 있음
- ※ 교수임용지원서 작성 시 업로드 한 파일 중 한국어와 영어 이외의 언어로 표기된 모든 서류의 경우, 한국어로 번역 공증하여 제출해야 함

V

폴더 구성방법

■ 지원분야_이름 폴더 내에 4개의 폴더를 생성

- 4개의 폴더는 아래와 같이 구성할 것

■ 1. 최종학위 논문: 최종학위 논문(박사학위 논문)

■ 2. 연구실적: 인정기간 내 연구실적 전체

■ 3. 게재사실, IF, 피인용횟수 증빙 자료: 인정기간 내 연구실적 전체에 대한 증빙

※ IF 및 피인용횟수에 대한 증빙자료는 글로벌일반전임교원 지원자만 해당함

※ IF증빙자료는 국제저명학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI)만 해당함

■ 4. 기타

- 개인作品集(Portfolio)_『제품디자인실무』,『애니메이션』만 해당

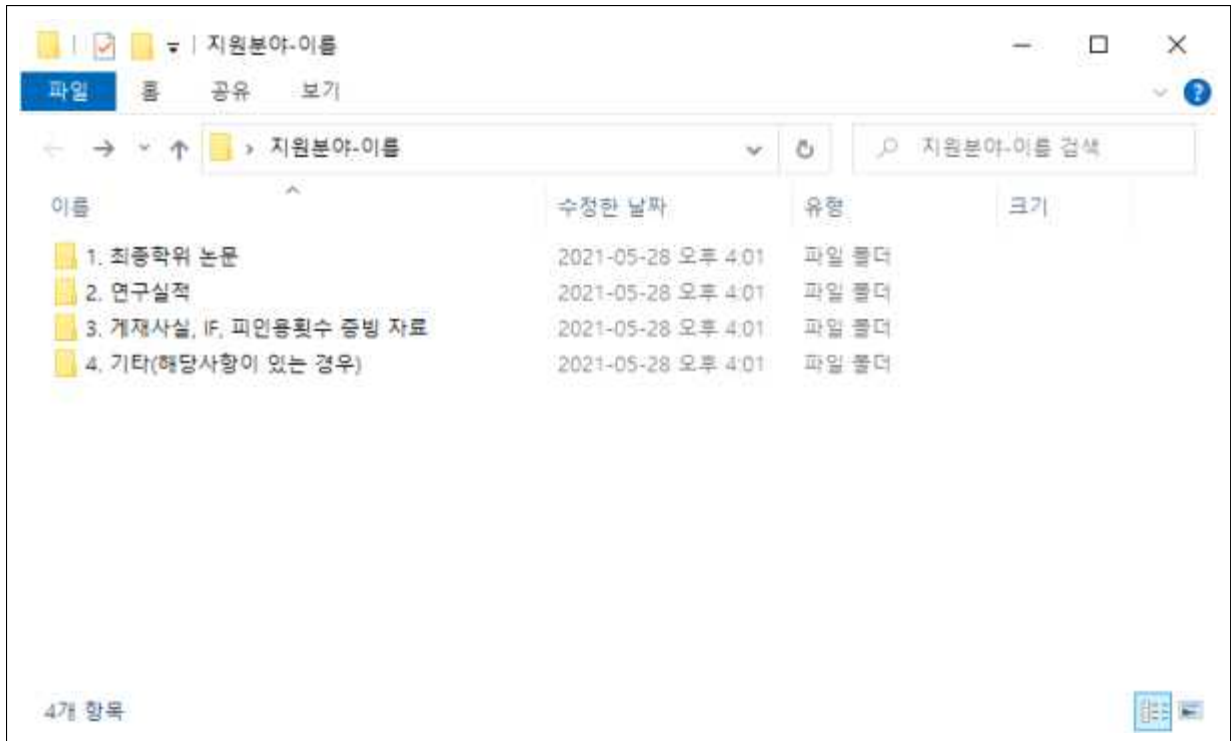
- 교수임용지원서 작성 시 업로드 한 파일 중 한국어와 영어 이외의 언어로 표기된 서류 번역 공증자료 등

- 아래 상세 안내 및 업로드 된 샘플 압축파일 참고

VI

구성방법 상세 안내 [샘플 압축파일 참고]

[STEP 1] ■ 지원분야_이름: 아래와 같이 4개의 폴더 생성

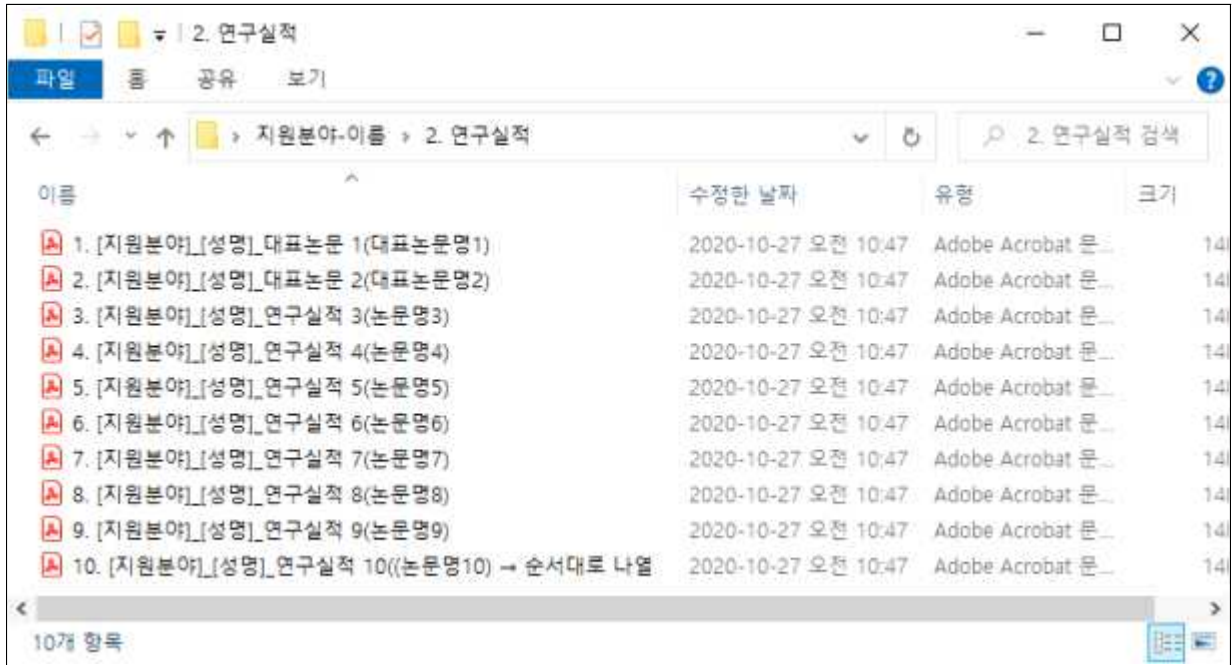


[STEP 2] ■ 1. 최종학위 논문: 최종학위 논문 파일 첨부



[STEP 3] ■ 2. 연구실적: 임용지원서에 기재한 연구실적 파일(Full Paper)을 지원서 작성 순서대로 첨부

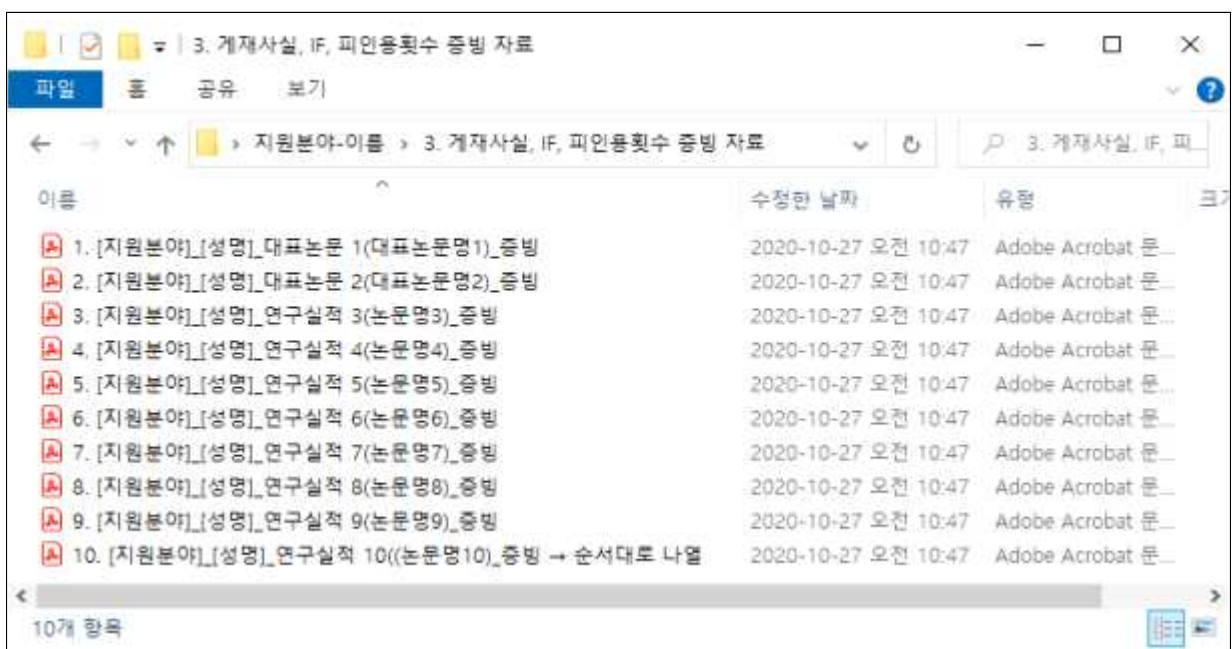
※ 첫 번째와 두 번째는 대표연구실적을 배치함



[STEP 4] ■ 3. 게재사실, IF, 피인용횟수 증빙 자료: 임용지원서에 기재한 연구실적의 게재사실, IF, 피인용횟수 증빙자료를 지원서 작성 순서대로 첨부

※ IF 및 피인용횟수에 대한 증빙자료는 글로벌일반전임 지원자만 해당함

※ 연구전임(연구전담) 지원자는 게재사실 증빙만 필요함



[STEP 5] ■ 4. 기타: 해당사항이 있는 경우 파일 첨부



VIII 문의사항

○ Tel : 043-840-3212(10:00 ~ 16:30)

○ E-mail : sungsu@kku.ac.kr

건국대학교 GLOCAL(글로벌)캠퍼스