

글로벌교육전임교원 및 연구전임교원 안내사항

■ 지원자격

- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
 - ※ [교육공무원법 제10조의4(결격사유), 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조(교원 및 조교의 자격)] 참조
- 각 전공분야별 지원 자격을 갖춘 자
- 임용 후 연구실적 등 의무사항을 충족할 수 있는 자

■ 접수방법

- 교수임용지원서 접수 : 접수기간에 GLOCAL(글로벌)캠퍼스 홈페이지(<http://www.kku.ac.kr>) 교수 채용 공고 사이트에 접속 후 직접 입력
- 학위 논문, 연구실적 및 연구실적 증빙자료 : 파일 형식으로 이메일 제출(applyku@kku.ac.kr)
 - ※ 이메일 작성 시 지원 분야 및 성명 기재 필수

■ 접수기간

- 지원서 접수 : 2020. 10. 30.(금) 15:00 ~ 11. 6.(금) 15:00 까지 (대한민국 시간 기준)
 - 임용지원서 등록사이트 주소는 인터넷 접수 시작일 2020. 10. 30.(금) 15시 이후 GLOCAL(글로벌) 캠퍼스 홈페이지(<http://www.kku.ac.kr>)를 통해 공지 예정
 - 임용지원서 인터넷 등록은 접수 마감일인 2020. 11. 6.(금) 15:00까지만 가능하며, 이후에는 불가함
- 연구실적(학위 논문, 연구실적 및 연구실적 증빙자료등) 제출 : 2020. 10. 30.(금) 15:00 ~ 11. 6.(금) 15:00 까지 (대한민국 시간 기준)
 - applyku@kku.ac.kr로 이메일 제출
 - 이메일 제출은 접수 마감일인 2020. 11. 6.(금) 15:00까지만 가능하며, 마감 기한을 넘겨 도착한 이메일은 일괄 반송처리하며 전형 대상에서 제외함
 - ※ 2020. 10. 30.(금) 15:00 이전 및 2020. 11. 6.(금) 15:00 이후 수신된 이메일은 일괄 반송함
 - ※ 교수임용지원 사이트의 “연구실적 제출관련 안내사항” 에 명시된 방법으로 연구실적이 제출되지 않을 경우 반송 예정임

○ 지원서 접수 및 연구실적 제출을 모두 완료해야만 지원이 완료되며, 기간 외 지원서 작성 및 연구실적 제출은 인정하지 않음

■ 구비서류 목록

○ 각종 증명서 : 임용지원서 등록사이트에 PDF파일을 직접 업로드

- 학위수여증명서 또는 학위기(학부 및 대학원)

[외국박사학위 취득자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본 필수 제출]

- 성적증명서(학부 및 대학원)

[학부 성적증명서는 교수임용지원서에 기재한 평점평균이 기재되어 있어야 함.]

- 경력증명서(지원서 기재사항 전체) 및 건강보험자격득실확인서

[지원 당시 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정.]

- 자격 및 면허(특허등 포함)

※ 각종 증명서 중 한국어와 영어 이외의 언어로 표기된 모든 서류는 반드시 한국어로 번역 공증하여 제출해야 함.

○ 연구실적 : 이메일 제출

※ 연구실적의 이메일 제출은 글로벌교육전임교원 및 연구전임(연구전담)교원 지원자만 해당되며, 연구전임(산학협력전담) 지원자는 연구실적을 제출하지 않음

※ 연구실적의 인정범위는 출간된 것에 한하며, 게재 예정 논문은 인정하지 않음.

온라인에만 게재된 논문의 경우 해당기간 내 DOI(Digital Object Identifier) 넘버가 확인되면 연구실적으로 인정할 수 있음.

※ 글로벌교육전임교원 : 연구실적의 발표연도가 2016년, 2020년인 경우 “게재월“에 대한 구체적인 증빙자료가 필요함.

※ 연구전임교원(연구전담) : 연구실적의 발표연도가 2018년, 2020년인 경우 “게재월“에 대한 구체적인 증빙자료가 필요함.

- 박사학위 논문 1부

- 논문실적

① 글로벌교육전임교원

• 최근 4년 이내(2016. 9. ~ 2020. 9.) 발표한 연구실적 Full Paper 각 1부

• 최근 4년 이내(2016. 9. ~ 2020. 9.) 발표한 연구실적의 게재사실 증빙자료 각 1부

■ 기타

- 최종 합격자는 2021. 3. 1.자 임용 예정이며, 급여 등 임용조건은 신규교원 규정에 따름.
 - ※ 글로컬교육전임_비정년트랙 : 2년간 계약 임용 후 교육 및 연구실적 평가를 통해 재임용 여부를 결정함.
 - ※ 연구전임교원(연구전담)_비정년트랙 : 2년간 계약 임용 후 연구실적 평가를 통해 재임용 여부를 결정함.
 - ※ 연구전임교원(산학협력전담)_비정년트랙 : 1년간 계약 임용 후 산학협력실적 평가를 통해 재임용 여부를 결정함.
- 지원자의 자격 미달이나 구비서류 미비로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 서울캠퍼스와의 중복 지원은 불가하며, GLOCAL(글로컬)캠퍼스 내 2개 이상 분야에 중복 지원할 수 없음. 중복 지원 시 전체 불합격 처리함.
- 해당 전공분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음.
- 교육, 연구 및 산업체 경력년수는 교원인사 관련 규정에 의해 산정함.
- 임용 후 대학에서 요구하는 특정과제(대학혁신지원사업 등)가 있을 경우 적극 참여하여야 함.
- 지원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인될 경우에는 심사에서 제외되며, 임용 이후에도 임용을 취소함.

■ 연락처

- GLOCAL(글로컬)캠퍼스 교무팀
Tel: 043-840-3212(09:30 ~ 17:00) E-mail: sungsu@kku.ac.kr
 - ※ 첨부된 교수임용지원서는 인터넷 등록에 필요한 사전 안내를 위해 게재한 것이며, 실제 작성은 접수기간 중 GLOCAL(글로컬)캠퍼스 교수채용 공고 사이트에서 임용지원서를 직접 작성하여 접수해야 함.
 - ※ 임용지원서 작성에 관한 구체적인 방법은 접수기간에 인터넷 등록 프로그램 상의 임용지원서 작성방법을 확인하기 바람.

전국대학교 GLOCAL(글로컬)캠퍼스