

글로벌교육전임교원 및 연구전임교원(연구전담, 산학협력전담) 안내사항

1. 지원자격

가. 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자

※ [교육공무원법 제10조의4(결격사유), 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조(교원 및 조교의 자격)] 참조

나. 접수일 현재 해당 전공분야 박사학위를 소지한 자

※ **특이사항: 연구전임(산학협력전담)의 경우 석사학위 이상 소지자 지원 가능. 단, 석사학위 소지자는 임용분야와 관련된 직무를 10년 이상 수행한 경력이 있어야 함**

다. 각 전공분야별 지원자격을 갖춘 자

라. 임용 후 연구실적 등 의무사항을 충족 할 수 있는 자

2. 서류 접수 방법

가. 교수임용지원서 접수: 접수기간에 GLOCAL(글로벌)캠퍼스 홈페이지(<http://www.kku.ac.kr>) 교수채용 공고 사이트에 접속 후 직접 입력하여 접수(인터넷 접수)

나. 전체 구비서류 접수: 방문 또는 우편접수

3. 접수기간 및 장소

가. 인터넷 접수

1) 기간: 2019. 6. 17.(월) 14:00 ~ 6. 26.(수) 15:00 까지

• 임용지원서 등록사이트 주소는 인터넷 접수 시작일 6. 17.(월) 13시 이후 GLOCAL(글로벌)캠퍼스 홈페이지(<http://www.kku.ac.kr>)를 통해 공지 예정

• 교수임용 지원서는 GLOCAL(글로벌)캠퍼스 홈페이지(<http://www.kku.ac.kr>)의 교수채용 공고 사이트에 직접 입력하여 등록해야 하며,

지원서 샘플 파일로는 등록할 수 없음

• 임용지원서 인터넷 등록은 접수 마감일인 2019. 6. 26.(수) 15:00까지만 가능하며, 이후에는 불가함

나. 서류 접수

1) 방법: 방문 또는 우편 접수

2) 기간: 2019. 6. 18.(화) 09:00 ~ 6. 26.(수) 17:00

3) 방문접수 장소: 건국대학교 GOLCAL(글로벌)캠퍼스 행정관(건물번호 U1) 103호, GLOCAL(글로벌)캠퍼스 교무팀

4) 우편접수

• 국문주소: 충북 충주시 충원대로 268 (우편번호 27478) 건국대학교 행정관 1층 103호 교무팀 교원인사담당자앞

• 영문주소: 268 Chungwon-daero Chungju-si Chungcheongbuk-do 27478 KOREA 건국대학교 행정관 1층 103호 교무팀 교원인사담당자앞

[배송오류 방지를 위해 국문병기]

※ 서류 접수는 위 임용지원서를 출력하여 각종 증명서, 연구실적 등 구비서류와 함께 접수기간 내에 직접 또는 우편으로 접수해야 함.

우편으로 서류를 제출하는 경우 접수 마감시간까지 교무팀에 도착한 것에 한하여 인정하며, 마감기한을 넘긴 서류는 일괄 반송처리하며 전형 대상에서 제외.

인터넷 등록 후 접수 방식(방문, 우편)에 관계없이 반드시 해당 서류를 서류 접수장소에 최종적으로 제출해야만 지원이 완료됨.

4. 구비서류 목록

가. 교수임용지원서(인터넷 접수 후 출력본) 1부

나. 각종 증명서

1) 학위수여증명서 원본 또는 학위기 사본(학부 및 대학원) 각 1부 [※ 외국박사학위 취득자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본 필수 제출]

2) 성적증명서 원본(학부 및 대학원) 각 1부 [※ 학부 성적증명서는 교수임용지원서에 기재한 평점평균이 기재되어 있어야 함.]

3) 경력증명서(지원서 기재사항 전체) 원본 각 1부 [※ 지원 당시 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정.]

4) 최근 3년 이내 강의우수교원으로 선정되었던 경력이 있을 경우, 증빙자료 1부 [※ 글로벌교육전임교원 해당, 지원 당시 제출한 증명서에 한하여 연봉 산정 시 반영.]

※ 각종 증명서 중 한국어와 영어 이외의 언어로 표기된 모든 서류는 반드시 한국어로 번역 공증하여 제출해야 함.

다. 연구실적

※ 연구실적의 인정범위는 출간된 것에 한하며, 게재 예정 논문은 인정하지 않음.

온라인에만 게재된 논문의 경우 해당기간 내 DOI(Digital Object Identifier) 넘버가 확인되면 연구실적으로 인정할 수 있음.

※ 연구실적의 발표년도가 2016년, 2019년인 경우 "게재월"에 대한 구체적인 증빙자료가 필요함.

- 1) 석박사학위 논문 각 1부
- 2) 지원서의 연구실적 목록에 기재한 **최근 3년 이내(2016. 6. ~ 2019. 6.)**의 연구실적 각 1부, 게재사실 증빙자료 각 1부

5. 전형방법

- 가. 글로벌교육전임교원: 1차 서류심사, 2차 공개발표심사, 인성검사, 3차 면접심사로 구분.
- 나. 연구전임교원(연구전담, 산학협력전담): 1차 서류심사, 2차 인성검사, 3차 면접심사로 구분.
- 나. 1차 합격자에 한하여 2차 심사를 실시하고, 그 결과에 따라 3차 심사를 실시하며, 결과는 GLOCAL(글로벌)캠퍼스 홈페이지에 게시
(합격자 발표 시 추후 전형 일정 안내)

6. 기타

- 가. 최종 합격자는 **2019. 9. 1자 임용 예정**이며, 급여 등 임용조건은 신규교원 규정에 따름.
 - ※ 글로벌교육전임교원 비정년트랙: 1년간 계약 임용 후 교육실적 평가를 통해 재임용 여부를 결정함.
 - ※ 연구전임교원(연구전담) 비정년트랙: 2년간 계약 임용 후 연구실적 평가를 통해 재임용 여부를 결정함.
 - ※ 연구전임교원(산학협력전담) 비정년트랙: 1년간 계약 임용 후 산학협력실적 평가를 통해 재임용 여부를 결정함.
- 나. 지원자의 자격 미달이나 구비서류 미비로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 다. 2개 이상 분야에 중복 지원할 수 없음.
- 라. 해당 전공분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음.
- 마. 교육, 연구 및 산업체 경력년수는 교원인사 관련 규정에 의해 산정함.
- 바. 제출서류는 반환하지 않으나, 연구실적에 한하여 2019. 9. 이후 순차적으로 우편으로 반환할 예정임.
(반환주소는 국내주소에 한함)
- 사. 지원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인될 경우에는 심사에서 제외되며, 임용된 이후에도 임용을 취소함.

■ 연락처

※ GLOCAL(글로벌)캠퍼스 교무팀

충청북도 충주시 충원대로 268 (우편번호 27478)

Tel: 043-840-3212 E-mail: sungsu@kku.ac.kr

※ 첨부된 교수임용지원서는 인터넷 등록에 필요한 사전 안내를 위해 게재한 것이며, 실제 작성은 접수기간 중 GLOCAL(글로벌)캠퍼스 교수채용 공고 사이트에서 임용지원서를 직접 작성하여 접수해야 함.

※ 임용지원서 작성에 관한 구체적인 방법은 접수기간에 인터넷 등록 프로그램 상의 임용지원서 작성방법을 확인하기 바람.

건국대학교 GLOCAL(글로벌)캠퍼스