**지정도서 원문복사 신청서**

|  |
| --- |
| **☞ 유의사항 꼭 읽어보시고 신청해주세요.**  ○ 코로나19 예방을 위하여 **임시휴관기간** 중 한시적으로 운영하는 **‘지정도서 원문복사’** 서비스 업무  ○ **신청 방법** : 중원도서관 메일([libloan@kku.ac.kr](mailto:library@kku.ac.kr))로 지정도서 원문복사 신청  ○ **1회 신청 시, 최대 30페이지 분량만 가능**합니다.  ○ **대출 신청 가능 도서가 있는 경우**에는 해당하지 않으며 **워킹스루서비스**를 이용하시기 바랍니다.  ○ **신청한 다음날 처리**됩니다.  ○ 지정도서 원문복사가 완료된 후에는 PDF 파일로 변환 후 이메일로 송부해드립니다. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 |  | 학 번 |  | 연락처 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 도서명 |  | 청구기호 |  |
| 등록번호 |  | | |
| 복사범위 |  | | |

**중 원 도 서 관**